



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКОУ «Тверская школа №3»

Татарина В.В.

Приказ № 17 от «10» 09 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по федеральным государственным стандартам начального общего образования второго поколения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по федеральным государственным стандартам начального общего образования второго поколения (далее по тексту - «настоящее Положение») устанавливает и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения на первой ступени образования, в Государственном казенном общеобразовательном учреждении «Тверская школа № 3» (именуемом далее «Учреждение»).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

1.3.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

1.3.2. определение качества осуществления образовательного процесса, объема и содержания полученных обучающимися знаний, умений и навыков;

1.3.3. повышение ответственности Учреждения за результаты коррекционно-образовательного процесса, за объективную оценку

усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в Учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;

1.3.4. осуществление контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программу начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее по тексту настоящего Положения - «ФГОС») второго поколения.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на текущую и годовую.

Текущая аттестация включает в себя поурочное, по темам и четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся.

Годовая аттестация проводится по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

1.5. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 1-х – 4-х классов, и подразделяется на:

1.5.1. аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2-х–4-х классах III, IV, VII и VIII видов;

1.5.2. аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2-х – 4-х классах III, IV, VII и VIII видов.

1.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода их в следующий класс и допуска обучающихся к обучению на его второй ступени. Решения по данным вопросам принимается Педагогическим советом Учреждения.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административным контролем.

Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим контролем по каждому предмету, принятым на методическом объединении и утверждённым директором Учреждения.

Периодичность административного контроля определяется планом работы Учреждения, утверждённом директором Учреждения.

1.8. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников Учреждения.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением подлежат регулированию в соответствии с действующим

законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

1.11. В случае возникновения противоречия между настоящим Положением и Уставом Учреждения применяются нормы, содержащиеся в Уставе Учреждения.

В случае возникновения противоречия между настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения применяются нормы, содержащиеся в настоящем Положении.

II. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах:

2.1.1. итоговая контрольная работа;

2.1.2. переводные письменные и устные экзамены;

2.1.3. итоговый опрос;

2.1.4. тестирование;

2.1.5. защита рефератов и творческих работ;

2.1.6. защита проектов и других видов самостоятельных работ, отражающих успешность освоения обучающимся образовательной программы.

2.2. Обучающиеся, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся).

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на оценки «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учётом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на оценку учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене.

При устной аттестации обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме).

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом Учреждения. Тексты тестов должны быть подготовлены для обучающихся дифференцированно

в соответствии с офтальмо-эргономическими рекомендациями, а также по системе Брайля.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС, приоритетными в диагностике являются метапредметные диагностические работы.

Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от обучающихся не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.4. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может быть проведена в разных формах: диагностическая работа, результаты наблюдений.

Диагностика результатов личностного развития предполагает проявление обучающимся качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Диагностика результатов личностного развития должна проводиться только в виде неперсонифицированных работ (работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе-интернату в целом, а не по конкретному обучающемуся).

2.5. Форма письменной контрольной работы должна включать следующие формы контроля результатов:

2.5.1. целенаправленное наблюдение – фиксация проявляемых обучающимся действий и качеств по заданным параметрам;

2.5.2. самооценка обучающегося по принятым формам (например: лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);

2.5.3. результаты учебных проектов;

2.5.4. результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

2.6. Все формы промежуточной аттестации обеспечивают комплексную оценку результатов.

Формы промежуточной аттестации представляют собой не отдельные отметки по отдельным предметам, а общую характеристику всего приобретённого обучающимся – его личностные, метапредметные и предметные результаты.

2.7. Классный руководитель сводит все данные диагностики в таблицы образовательных результатов.

Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого обучающегося в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС второго поколения определяется настоящим Положением.

3.2. Четвертная аттестация обучающихся 2-х – 4-х классов III, IV, VII и VIII видов осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение всей четверти.

При четвертной промежуточной аттестации также может учитываться рейтинговая оценка знаний, умений и навыков обучающихся, воспитанников Учреждения.

Четвертная аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года, 2 класса в течение 1 учебного полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибальной шкале.

Обучающиеся Учреждения, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

3.3. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа – от одного до пяти баллов.

Четвертная оценка по предмету может быть поставлена при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

3.4. Обучающиеся Учреждения, временно находящиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, подлежат аттестации в Учреждении на основе результатов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.5. Не подлежат промежуточной аттестации в общем порядке обучающиеся Учреждения пропустившие более половины учебного времени (в том числе по независящим от них обстоятельствам).

Вопрос об аттестации обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, решается директором Учреждения в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Оценка уровня знаний обучающихся на дому без использования дистанционных технологий и с использованием дистанционных технологий проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

3.7. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-х – 4-х классов III, IV, VII и VIII видов проводится в Учреждении в период с 20 по 31 мая.

Форма проведения и предметы годовой промежуточной аттестации ежегодно утверждаются Педагогическим советом Учреждения не позднее трех месяцев до дня окончания учебного года.

3.8. Аттестационная комиссия, даты и время аттестации, сроки и порядок проведения консультаций утверждаются директором Учреждения ежегодно в срок до 10 мая.

3.9. Классные руководители 2-х – 4-х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о предметах и формах проведения промежуточной годовой аттестации, сроке ее проведения и составе аттестационной комиссии.

3.10. Аттестационная комиссия состоит из педагогических работников и должна включать в себя председателя комиссии, экзаменующего учителя или учителей и ассистента.

Количественный и персональный состав аттестационной комиссии определяется директором Учреждения.

3.11. К промежуточной годовой аттестации решением Педагогического совета Учреждения допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок во 2-х – 4-х классах.

3.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.13. Промежуточная годовая аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

Расписание размещается на доске объявлений (информационном стенде) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.14. Тексты (задания) письменных экзаменационных и административных контрольных работ для промежуточной аттестации рассматриваются и утверждаются на заседаниях методического объединения.

3.15. Промежуточная годовая аттестация обучающихся проводится в 3-х – 4-х классах ~~III, IV и VII~~ видов.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме письменного экзамена председатель комиссии вскрывает пакет с экзаменационными материалами в присутствии членов комиссии за 30 минут до начала экзамена.

3.17. В 3-х – 4-х классах ~~III, IV и VII~~ видов на проведение административной контрольной работы или письменного экзамена отводится один академический час.

3.18. Результаты экзаменов оцениваются по пятибальной шкале.

3.19. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в трехдневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора Учреждения.

3.20. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки (менее трех баллов), допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам.

Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора Учреждения.

3.21. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.22. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы VIII вида или продолжают получать образование в иных формах.

3.23. От прохождения промежуточной аттестации решением Педагогического совета Учреждения или директором Учреждения могут быть освобождены:

3.23.1. отличники учёбы (по всем учебным предметам);

3.23.2. призёры городских, областных, российских предметных олимпиад и конкурсов – могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации по тем предметам, за которые получены призы;

3.23.3. обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях (по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; по семейным обстоятельствам в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства).

3.24. Обучающиеся отсутствовавшие при проведении промежуточной аттестации по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в другое время в соответствии с приказом директора Учреждения.

IV. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФГОС

4.1. В соответствии с ФГОС устанавливаются следующие формы и методы оценки знаний обучающихся.

Шкала оценки знаний обучающихся основывается на принципе прибавления и уровневого подхода (решение простой задачи или части задачи оценивается как успех на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень – к которому должен стремиться обучающийся).

4.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4.3. Средством накопления информации об образовательных результатах обучающегося является «Портфель достижений» - портфолио обучающегося, сборник работ и результатов отражающих усилия, прогресс и достижения обучающегося в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезная деятельность (труд)), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самостоятельно определять цели своего дальнейшего развития.

4.4. «Портфель достижений» обучающегося ведется вместе с классным журналом.

Итоговая оценка за начальную школу устанавливается на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных) накопленных в «Портфеле достижений» обучающегося за все четыре года обучения в начальной школе.

4.5. «Портфель достижений» обучающегося включает в себя следующие разделы:

4.5.1. показатели предметных результатов (контрольные работы, самостоятельные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

4.5.2. показатели метапредметных результатов;

4.5.3. показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

4.6. Обучающийся должен самостоятельно пополнять собственный «Портфель достижений» и оценивать его материалы.

Результаты достижений обучающегося подлежат передачи им своему учителю (классному руководителю).

4.7. Учитель обязан раз в четверть пополнять обязательную часть «Портфеля достижений» обучающегося после проведения анализа контрольных работ.

4.8. Учитель обязан обучить обучающихся порядку пополнения «Портфеля достижений», основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

V. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения личностных, метапредметных, предметных задач.

Отдельные действия обучающегося направленные на решение задачи или преодоление проблем в обучении подлежат словесной, мотивирующей характеристике.

Решение обучающимся полноценной задачи подлежит оцениванию и выставлению отметки (знака о фиксации в определенной системе).

5.2. Результаты на уроке оценивает сам обучающийся по алгоритму самооценки.

Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что обучающийся завысил их.

Оценка письменных заданий обучающегося и проставление за нее соответствующей объективной отметки производится учителем. Обучающийся имеет право изменить эту оценку и отметку, в случае если докажет, что она завышена или занижена, т.е. объективно не отражает уровень знаний, умений и навыков обучающегося.

5.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

5.4. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов».

«Таблицы образовательных результатов» составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть обучающийся.

«Таблицы образовательных результатов» размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или электронном варианте.

5.5. «Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей педагогического работника.

«Рабочий журнал учителя» необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития обучающегося, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.

В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по пятибальной системе.

5.6. У учителя должно быть три группы таблиц:

5.6.1. таблицы предметных результатов – литературное чтение (1-4 классы), русский язык (1-4 классы), математика (1-4 классы), окружающий мир (1-4 классы), технология (1-4 классы), изобразительное искусство (1-4 классы);

5.6.2. таблицы метапредметных результатов – регулятивные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4 классы), познавательные